

# ANNÉE 2026

## DEMANDE D'AIDE COMMUNALE préalable à l'octroi d'une subvention financière et d'avantages en nature

### Pour l'association :

.....

**DATE LIMITE DE RETOUR DES DOSSIERS :**

*Vendredi 16 janvier 2026*

**Dossier à retourner impérativement au service Vie Locale  
MAISON DES ASSOCIATIONS ET DE LA JEUNESSE,  
25 avenue David De Vignerte, 33138 LANTON  
et accompagné des pièces désignées en annexe**



# IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

DÉNOMINATION DE L'ASSOCIATION (libellé exact d'après l'insertion au J.O) :

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL : .....

N° SIREN/SIRET : .....

PERSONNE CHARGÉE DE CE DOSSIER :

.....

Tél : .....

Courriel : .....

CP : ..... VILLE : .....

## COMPOSITION DU BUREAU

|  |  |
|--|--|
| <b>PRÉSIDENT :</b><br>.....<br><b>Adresse :</b><br>.....<br>.....<br><b>Tél : .....</b> / <b>Courriel :</b><br>..... | <b>VICE-PRÉSIDENT :</b><br>.....<br><b>Adresse :</b><br>.....<br>.....<br><b>Tél : .....</b> / <b>Courriel :</b> ..... |
| <b>SECRÉTAIRE :</b><br>.....<br><b>Adresse :</b><br>.....<br>.....<br><b>Tél : .....</b> / <b>Courriel :</b> .....   | <b>TRÉSORIER :</b><br>.....<br><b>Adresse :</b><br>.....<br>.....<br><b>Tél : .....</b> / <b>Courriel :</b> .....      |

## ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION

| Montant des adhésions : ..... |            |              |
|-------------------------------|------------|--------------|
| Tranche d'âge                 | Lantonnais | Hors commune |
| Moins de 12 ans               |            |              |
| 12 – 17 ans                   |            |              |
| 18 – 25 ans                   |            |              |
| 26 – 60 ans                   |            |              |
| Plus de 60 ans                |            |              |
| <b>TOTAUX</b>                 |            |              |

## ENCADREMENT

Nombre d'encadrants salariés :

Nombre de bénévoles

## PARTICIPATION À LA VIE LOCALE

*La détermination du montant de l'aide éventuellement accordée sera désormais strictement établie en fonction des avantages en nature accordés à l'association et des critères suivants :*

- **Organisation d'animations d'intérêt général sur Lanton**, ouvertes à tous ;
- **Participation aux événements communaux** (14 juillet, 15 août, marchés nocturnes, commémorations, actions en faveur de l'environnement, festivités diverses...) ;
- **Participation à la promotion du sport** par l'animation de cycles au sein de l'École Multi Sports, d'activités ponctuelles au sein des structures municipales d'accueil ou par l'ouverture de nouveaux créneaux au public, entièrement gratuits dans le cadre de CAP33...
- **Participation à l'ouverture culturelle** de la Commune par l'animation d'activités ponctuelles à l'attention des enfants et jeunes fréquentant les structures et les dispositifs municipaux (After Classe, Espace de Vie Sociale « Grain de Sel », Maison de la Jeunesse, ALSH, Médiathèque...) ;
- **Actions en lien avec l'éducation, la parentalité et favorisant l'inclusion**

### BILAN DES ACTIVITÉS RÉALISÉES SUR LA COMMUNE DURANT L'ANNÉE 2025

| Désignation | Fréquentation | Description de l'action |
|-------------|---------------|-------------------------|
|             |               |                         |
|             |               |                         |
|             |               |                         |
|             |               |                         |
|             |               |                         |
|             |               |                         |
|             |               |                         |

### PROJET OU ACTIONS ENVISAGÉES / PROGRAMMÉES À L'ECHELLE DE LA COMMUNE DURANT L'ANNEE 2026

| Désignation | Description de l'action |
|-------------|-------------------------|
|             |                         |
|             |                         |
|             |                         |
|             |                         |
|             |                         |
|             |                         |

## DEMANDE DE SUBVENTION FINANCIÈRE

## JUSTIFICATION DE L'UTILISATION DE LA SUBVENTION 2025

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

**2026 : MOTIVATION POUR LA DEMANDE D'UNE SUBVENTION FINANCIÈRE D'UN MONTANT DE : ..... euros**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

## PIÈCES ADMINISTRATIVES À FOURNIR (COCHER LES ELEMENTS CONCERNES)

### POUR TOUTE DEMANDE (AVANTAGES EN NATURE ou SUBVENTION FINANCIÈRE) :

- ☐ Compte de résultats du budget 2025
- ☐ Budget annuel prévisionnel 2026
- ☐ Copie du projet associatif (si existant)

#### *Pour toute modification intervenue dans l'année :*

- ☐ Statuts de l'association
- ☐ Récépissé de déclaration à la préfecture
- ☐ Attestation d'assurance pour l'année 2026

### POUR UNE DEMANDE DE SUBVENTION FINANCIÈRE :

- ☐ Attestation bancaire de situation de tous les comptes de l'association
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postale de l'association
- ☐ Justification du montant octroyé en 2025 (voir page 4)
- ☐ Motivation du montant demandé pour 2026 (voir page 4)

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

### Il est rappelé que :

1. La Commune ne subventionne que les associations présentant des **projets d'intérêt communal**.
2. En application de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, de l'article L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales et du décret-loi du 30 octobre 1935, toute association ayant reçu une subvention peut être **soumise au contrôle des délégués de la Collectivité** qui l'a accordée et être appelée à **fournir toutes pièces justificatives**.
3. Une fois la subvention accordée, l'association s'engage à :
  - **définir et organiser une communication** dans le cadre de l'action subventionnée (relation avec la presse, événementiel, promotion sur internet...) ;
  - **se procurer le logotype de la commune** qui devra apparaître selon le type d'évènement sur les documents informatifs ou promotionnels.

Je soussigné(e) : .....

Président(e) de l'association : .....

- ☐ Atteste que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et fiscales
- ☐ Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs que la Ville de LANTON
- ☐ Déclare avoir pris connaissance des dispositions réglementaires rappelées ci-dessus

À ....., le .....

Cachet de l'Association :

Le/La Président(e)