

RECRUTEMENT

Espaces Verts

Pour la saison estivale 2024 – deux CDD de 3 mois et un CDD de 2 mois

Deux postes de saisonnier du **1er juin au 30 Août**

Un poste de saisonnier du **01 juillet au 30 Août**

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Responsable des Espaces Verts, l'agent sera chargé d'effectuer l'entretien des espaces verts et naturels de la Commune.

Il devra maintenir un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers.

Activités et tâches principales du poste :

- Effectuer des travaux d'entretien des espaces verts,
- Réaliser la taille et l'entretien des végétaux et des arbres,
- Tondre les pelouses (tondeuse et roto fil),
- Nettoyage des trottoirs (ramassage des déchets, désherbage manuel, au roto fil)
- Veiller à l'entretien courant du matériel,

Savoirs :

- Appliquer les règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation de machine thermique,
- Respecter les consignes de sécurité au travail et le port des EPI,
- Notions de sécurité et risques pour le public,
- Utilisation des produits d'entretien, de désinfection et de débouchage,
- Bonne condition physique/gestes et postures

Savoir-faire :

- Appliquer les règles de sécurité au travail,
- Détecter les anomalies, incidents ou dysfonctionnement et les signaler en alertant son supérieur hiérarchique
- Nettoyer les matériels et les machines après usage,
- Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition

Savoirs être :

- Rigueur,
- Organisation, autonomie,
- Disponible / réactif,
- Sens du travail en équipe,
- Sens du service public

Conditions et contraintes d'exercice :

- Port de charge possible,
- Travail essentiellement extérieur par tous les temps,
- Travail d'équipe au sein des services techniques,
- Travail sous circulation,
- Horaires d'été fixes (journée en continue)
- Rappel possible en cas d'opérations exceptionnelles (intempéries, mission de service public...)

Rémunération, renseignements et conditions particulières

- Rémunération indiciaire + indemnité compensatrice de congés payés de 10%
- Temps de travail (cycle 36h00 / hebdo générant RTT)

Horaires fixes : **Du Lundi au Jeudi : 7h00 à 14 h15, le Vendredi : 7h00 à 14h00**

Candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae avec photo) à adresser :

- Par courriel : j.marquevielle@ville-lanton.fr et copie à : ressources-humaines@ville-lanton.fr