

FICHE DE POSTE

Service :
Voirie/Logistique

Dénomination du Poste : Agent Polyvalent Voirie/Logistique/Propreté
Cadre statutaire : Cdd

Finalité du poste : Contribuer à l'embellissement de la ville et l'amélioration du cadre de vie

Lieux d'exercice des fonctions : Commune de Lanton

Situation fonctionnelle : Sous la responsabilité du Responsable Voirie/Logistique
- Relation avec l'ensemble des agents du service Voirie/Logistique

Activités et tâches administratives :

Assurer l'entretien des voiries communales

- Effectuer la propreté de la Ville et préserver un état de propreté des voiries communales et des abords ainsi que l'entretien des toilettes public
- Effectuer le nettoyage de la signalisation horizontale et verticale
- Effectuer l'entretien du réseau pluvial (débouchage avaloirs, buses d'évacuation)

Effectuer le montage des C.T.S (chapiteaux, tentes, structures)

- Effectuer le montage des C.T.S au regard du cadre règlementaire
- Effectuer le prêt de matériel Logistique
- Effectuer le transport de matériels divers
- Effectuer la mise en sécurité du site avant les manifestations

Compétences :

Savoirs :

- Connaissances des règles d'hygiène de santé et sécurité au travail
- Avoir des connaissances sur la voirie
- Détecter les dysfonctionnements et entretenir les outils et équipements

Savoir-faire :

- Savoir gérer son temps
- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse

Savoir être :

- Capacité relationnelle
- Autonomie
- Savoir rendre compte et informer

Moyens humains et matériels mis à disposition :

- Matériels nécessaires à la réalisation des tâches liées au poste
- EPI (chaussure, pantalon, gilet haute visibilité, gants, bouchons d'oreille, harnais de sécurité, manchette et lunette)

Type d'emploi / Lieu de travail / Horaires / Conditions de travail :

- Travail seul ou en équipe
- Travail à l'extérieur (toutes saisons)