



ACCUEILS DE LOISIRS

3 - 6 ans

6 - 14 ans

REGLEMENT INTERIEUR

Autorisé par délibération N° 09-09 du 07 août 2014
Modifié par délibération n° 11-20 du 7 novembre 2014
Modifié par délibération n°05-03 du 11 août 2015
Modifié par délibération n° 06-01 du 1^{er} août 2017

GESTIONNAIRE

Les Accueils de Loisirs Sans Hébergement 3-6 ans et 6-14 ans sont des Structures déclarées :

ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS

- Agréées par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale
N° organisateur : 033ORG0263,
- Gérées par le Service Enfance Éducation,
- Rattachées à la Mairie et représentées par :

Madame Marie LARRUE, Maire
Madame Vanessa CAZENTRE-FILLASTRE, Adjointe déléguée « Enfance-Jeunesse »,
Monsieur le Directeur Général des Services,

Mairie de LANTON
18 avenue de la Libération
33 138 LANTON
05.56.03.86.00

LES OPÉRATEURS

Accueil de loisirs « 3-6 ans » Périscolaire et extrascolaire	Accueil de loisirs « 6-14 ans » Périscolaire et extrascolaire	Accueil Périscolaire Mixte de Blagon
École maternelle Georges Brassens	École élémentaire de Cassy	Allée de la Salle de Quartier
2 Avenue Marc Delest 33138 LANTON 05 57 70 42 38	1 Avenue Mozart 33138 LANTON 05 57 70 70 63	BLAGON 33138 LANTON 05 56 26 05 59

Renseignements, Inscriptions et Réservations au Kiosque Famille

1 bis Avenue Mozart 33138 LANTON
Tél : 05 57 70 79 31
@ : kiosque-famille@ville-lanton.fr

Avant-propos :

Accueil Périscolaire 3-6 ans et 6-14 ans de Cassy : Avant et après l'école

Accueil Périscolaire de Blagon : Avant et après le ramassage scolaire

Accueil Extrascolaire 3-6 ans et 6-14 ans de Cassy : du lundi au vendredi durant les vacances scolaires ainsi que le mercredi durant le temps scolaire.

LES ACCUEILS

1 – ACCUEIL DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT 3 - 6 ans DE CASSY

L'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire 3 - 6 ans est une structure d'accueil et de garde pour les enfants de 3 à 6 ans. Les enfants de 2 ans ½ scolarisés à l'école sont accueillis.

Pour le mois d'août, les enfants scolarisés dès la rentrée suivante peuvent être acceptés sous réserve de places disponibles et d'une adaptation à la vie en collectivité. Ceux âgés de 6 ans sont inscrits à l'Accueil de Loisirs de leur choix :

- en concertation avec la famille et l'équipe d'animation,
- suivant les places disponibles.

Capacités d'accueil

Accueil Périscolaire	Accueil Extrascolaire
50	40

2 – ACCUEIL DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT 6 - 14 ans DE CASSY

L'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire 6 - 14 ans est une structure d'accueil et de garde pour les enfants et les jeunes de 6 ans à 14 ans, scolarisés à partir de l'élémentaire. La limite d'âge peut être étendue en raison de conditions exceptionnelles :

- à partir de 5 ans ½ si l'enfant est en Cours Préparatoire,
- au-delà de 14 ans si cas particulier....

Capacités d'accueil

Accueil Périscolaire	Accueil Extrascolaire
70	48

3 – ACCUEIL PÉRISCOLAIRE MIXTE DE BLAGON

L'accueil de loisirs périscolaire mixte de Blagon est une structure d'accueil et de garde pour les enfants de 3 ans à 12 ans scolarisés à Lanton. Les enfants de 2 ans ½ scolarisés sont accueillis.

Capacité d'accueil : 20

LE FONCTIONNEMENT

Les accueils de loisirs fonctionnent toute l'année **sur réservation**, après validation du « **dossier unique**»,

- sauf :
- durant les vacances de fin d'année,
 - la dernière semaine des vacances d'été,
 - les jours fériés,
 - certains ponts.

1- Pour l'Accueil Périscolaire

a) Le matin

- à Cassy :
 - les enfants sont accueillis à partir de 7 h 30 et jusqu'à 8 h 50 en maternelle et de 7 h 30 à 8 h 45 en élémentaire, heures d'ouverture des portes des écoles.
- à Blagon :
 - les enfants sont accueillis à partir de 7 h 30 et jusqu'à 8 h 25, heure de départ du bus.

b) Le soir :

➤ à Cassy :

- en école maternelle, les enfants sont récupérés à partir de 16 h 25 dans les classes **en fonction des réservations faites le matin même**, fermeture à 19h00,
- en école élémentaire, les enfants sont accueillis à partir de 16 h 25 **en fonction des réservations faites le matin même**, en se rendant seuls dans la salle d'accueil après la classe, fermeture à 19h00,
- entre 16 h 25 et 17 h 00, un goûter est proposé.

➤ à Blagon :

- les enfants sont pris en charge à la descente du bus vers 17 h 00 en fonction des réservations **faites le matin même** et un goûter leur est proposé, fermeture à 19h00.

2- Pour l'Accueil Extrascolaire

Les enfants sont accueillis sur réservation durant les vacances scolaires d'hiver, de printemps, d'été et d'automne, du lundi au vendredi ainsi que le mercredi durant le temps scolaire de 7 h 30 à 19 h 00 :

- en journée complète :
 - l'arrivée des enfants s'effectue entre 7 h 30 et 9 h 15, le départ entre 16 h 50 et 19 h 00,
- en demi-journée :
 - pour les matinées, les parents accompagnent leurs enfants entre 7 h 30 et 9 h 15 pour les récupérer entre 12 h 00 et 12 h 15 ou après le repas jusqu'à 14 h 00,
 - pour les après-midi, les parents accompagnent leurs enfants entre 12 h 00 et 12 h 15 ou après le repas jusqu'à 14 h 00, puis les récupèrent entre 16 h 50 et 19 h 00.

Lorsqu'une sortie à la journée est prévue, l'accueil à la demi-journée n'est pas possible et les horaires peuvent être modifiés.

Pour les enfants habitant Blagon :

- il n'y a pas d'accueil sur place. Il existe une possibilité de ramassage pour se rendre à Cassy, **sur réservation** (places limitées, date faisant foi), au moins une semaine à l'avance (départ de Blagon à 8 h 20 et retour sur Blagon vers 17 h 30).

En cas d'une non-réservation et de quota réglementaire atteint, les enfants ne pourront pas être accueillis.

LES ABSENCES ET RETARDS

En Accueil extra-scolaire, en raison des places limitées, toute absence doit être signalée le plus rapidement possible auprès du Kiosque Famille (2 jours ouvrés à l'avance pour ne pas être facturé), pour permettre à un autre enfant de bénéficier de cette place d'accueil.

En cas d'un retard exceptionnel des parents, il est demandé bien vouloir **prévenir la structure**.

En cas de retards répétés au-delà de l'heure de fermeture, les parents pourront être reçus par le directeur de la structure. Si les retards persistent, l'accueil de l'enfant ne sera plus possible dans la structure.

LA SÉCURITÉ

Lors de l'arrivée ou du départ d'un enfant de la structure, il est demandé au parent de l'accompagner dans la salle d'accueil et de le présenter à un animateur pour l'informer de sa présence ou de son départ. La responsabilité des parents reste entièrement engagée tant que l'enfant n'est pas pris en charge par un animateur de l'équipe d'animation.

Il est donc rappelé aux parents de prendre toutes les précautions nécessaires pour assurer la sécurité de leur(s) enfant(s).

Les parents peuvent faire récupérer leur(s) enfant(s) par un ou plusieurs tiers. La carte d'identité de ce ou ces derniers peut être demandée. Une autorisation supplémentaire peut être effectuée par les parents de façon manuscrite, datée, signée et remise au Kiosque Famille.

Chaque enfant peut être remis à l'un ou l'autre de ses parents à partir du moment où celui-ci bénéficie de l'autorité parentale et qu'il n'existe pas de jugement particulier (le cas échéant le document doit être fourni au service Administratif).

En fonction de l'âge, la maturité, l'éloignement du domicile... les parents peuvent autoriser leur(s) enfant(s) à quitter seul l'Accueil de Loisirs en le notifiant lors de l'inscription sur le dossier ou par écrit en cours d'année scolaire.

Des exercices d'évacuation en cas d'incendie sont mis en place au moins 1 fois par an au sein des Accueils de Loisirs.

Une assurance Responsabilité Civile est contractée, afin de couvrir les dommages subis ou causés par les enfants ou le personnel évoluant au sein d'une des structures.

LES ACTIVITÉS

Les Accueils de Loisirs proposent des activités et des sorties tout au long de l'année. Elles sont adaptées en fonction de l'âge des enfants.

Les actes considérés comme violents et les comportements pouvant troubler le bon déroulement des activités, sont réprimés et peuvent entraîner l'exclusion de l'enfant.

Pour les « 3-6 ans », le « doudou » et un change (celui de l'école peut être utilisé) peuvent s'avérer nécessaires pour respecter la sécurité affective de l'enfant.

Pour le bien-être des enfants, **une tenue et des chaussures adaptées aux activités de l'accueil et de la saison sont indispensables** : casquette et crème solaire l'été – vêtement de pluie en mi-saison – chaussures de sport propres pour le complexe sportif...

Pour des raisons indépendantes de leur volonté (météo, sécurité...), les responsables des structures peuvent être amenés à annuler ou à reporter les activités et sorties initialement prévues. Certaines activités sont ouvertes à un nombre limité d'enfants, déterminé par des contraintes techniques (places dans le bus) ou règlementaires (taux d'encadrement).

Du matériel personnel peut être demandé afin de pouvoir mener à bien certaines activités (ex : vélo, casque...).

Durant l'été, des nuitées sont proposées aux enfants à partir de 5 ans, des camps et séjours sont réservés aux enfants ayant au moins 6 ans avec des activités spécifiques en fonction des tranches d'âges.

Afin de favoriser les échanges, des activités peuvent être proposées par des associations ou des bénévoles. Elles peuvent aussi être organisées au sein de structures extérieures à la collectivité telles que l'E.H.P.A.D, l'I.M.E Ces dernières sont prévues pour des groupes restreints.

LES RESPONSABILITÉS

L'ensemble de l'équipe n'est pas responsable des vêtements (qu'il est conseillé de marquer au nom de l'enfant) ou effets personnels perdus, volés ou détériorés. Les vêtements et objets oubliés seront déposés aux Objets Trouvés de la Police Municipale à chaque fin de période. Il est fortement recommandé aux parents de ne pas laisser partir l'enfant avec des objets de valeurs : bijoux, appareils électroniques, téléphone, argent... Tout appareil avec fonction prise de photo/film est interdit (sauf activité spécifique). Les équipes d'animations ne peuvent être tenues responsables des pertes ou dégradations.

Concernant la possibilité d'amener des bonbons, gâteaux... : Il est demandé aux parents d'en avertir le personnel encadrant pour des raisons d'allergies alimentaires.

LA SANTÉ

Dans le cas où un enfant présente un problème de santé bénin le matin (toux, rhume, maux divers...) il est conseillé aux parents de prévenir l'équipe qui y prêtera une attention toute particulière. En revanche, si l'enfant présente un état incompatible avec la vie en collectivité (fièvre, vomissements, maladie infectieuse...), il ne sera pas accepté dans la structure.

Tout traitement de longue durée prescrit par un médecin doit être impérativement signalé aux responsables et ne peut être donné, dans le temps d'encadrement, qu'une fois un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) mis en place (celui complété au sein de l'école suffit).

Aucun médicament ne doit être confié aux enfants ou rangé dans leur sac.

Si au cours de la journée, l'enfant présente une température élevée ou un dérangement incompatible avec la vie en collectivité, les parents sont avertis par téléphone et sont invités à venir le chercher le plus rapidement possible.

En cas d'urgence, après avoir prévenu les parents (pour cela, il est impératif de mettre à jour les numéros de téléphone) et ne pouvant attendre leur arrivée, l'enfant peut être conduit à l'hôpital par les pompiers si son état le nécessite. Cette décision est prise par le responsable en lien avec les parents et sur la base l'autorisation signée par eux lors de l'inscription annuelle de l'enfant.

Afin de préserver la santé collective, toute maladie contagieuse de l'enfant ou de son proche environnement, doit être signalée immédiatement aux responsables de la structure. Un certificat de non contagion sera demandé pour le retour de l'enfant.

La consommation de tabac et d'alcool ainsi que le vapotage sont interdits dans l'enceinte des structures.

LE PERSONNEL

La direction, diplômée est responsable :

- de l'encadrement du personnel d'animation, des stagiaires et du personnel de service (par l'intermédiaire de la responsable du service restauration et hygiène) pendant les jours et heures de fonctionnement,
- de la surveillance, du fonctionnement et de la sécurité de l'établissement,
- de l'organisation de l'accueil des enfants et de leur famille,
- de l'application du présent règlement.

L'équipe d'animation se compose de personnels diplômés et/ou qualifiés.

Le taux d'encadrement légal sauf activités spécifiques est de :

Accueil Périscolaire :

- 1 animateur pour 10 enfants en accueil « 3 - 6 ans » et « 3-12 ans sur BLAGON »
- 1 animateur pour 14 enfants en accueil « 6 -14 ans »

Accueil Extrascolaire :

- 1 animateur pour 8 enfants en accueil « 3 - 6 ans »
- 1 animateur pour 12 enfants en accueil « 6 -14 ans »

Baignade :

- 1 animateur pour 5 enfants + un surveillant de baignade pour les « 3 - 6 ans »
- 1 animateur pour 8 enfants + un surveillant de baignade pour les « 6 - 14 ans »

Vélo :

- 2 animateurs pour 12 enfants.

En fonction des activités, des personnes extérieures sont susceptibles de participer aux animations.

L'INSCRIPTION ANNUELLE

Le dossier unique est utilisé pour les Accueils de Loisirs ainsi que la restauration scolaire. Il est valable pour l'année scolaire, soit de septembre à août et il est renouvelable chaque année. Ce dossier complet est à enregistrer auprès du Kiosque Famille. Pour les Accueils périscolaire et extrascolaire, ce dossier constitue une demande d'inscription sur les listes sans certitude d'obtenir systématiquement une place pour l'enfant. À chaque période, les parents doivent impérativement inscrire leur(s) enfant(s) avec des dates précises.

Cette inscription est **obligatoire** pour permettre à l'enfant de participer aux services proposés par la Municipalité. Elle est effectuée par la personne qui s'acquitte des factures (responsable du dossier CAF).

L'enfant sera refusé si le dossier n'est pas complet.

Pièces à fournir en complément du dossier unique (fiche famille + fiche(s) enfant(s) + pré-réservations complétées et signées) :

- le livret de famille,
- l'attestation de la carte vitale sur laquelle figure le nom de l'enfant,
- le/les dernier(s) avis d'imposition sur le revenu pour ceux qui ne perçoivent pas d'allocations familiales (exemple fournir 2016 pour l'année 2017/2018),
- un justificatif de domicile,
- l'attestation d'assurance extrascolaire de l'année concernée,
- les photocopies du carnet de santé, pages concernant les vaccins (D.T.P à jour obligatoire) et les maladies infantiles,
- un justificatif d'activité professionnelle de chaque parent (critères d'attribution des places).

Des pièces complémentaires pourront être exigées dans le cadre de l'organisation d'activités spécifiques :

- le brevet de natation
- l'autorisation parentale spécifique...

Dans le cadre de leurs missions respectives, la Caisse d'Allocations Familiales met à la disposition des services administratifs de la Collectivité un site internet à caractère professionnel qui leur permet de consulter, si nécessaire, les éléments du dossier de chaque allocataire. Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, les personnes désireuses de s'opposer à cette consultation doivent cocher la case correspondante dans le dossier famille. Si tel est le cas, elles devront fournir toutes les informations nécessaires au traitement de leur dossier.

LES RÉSERVATIONS

Les réservations des mercredis et des vacances doivent être faites 2 jours ouvrés avant la date demandée (soit le jeudi (avant 9 h) précédent un lundi de vacances ou le lundi (avant 9 h) pour un mercredi après-midi), dans la limite des places disponibles. Afin d'obtenir une place sans difficulté, il est conseillé de s'y prendre le plus tôt possible. Une réservation annuelle peut être faite en début d'année scolaire puis être modifiée en cas de changement de situation.

Toute annulation devra se faire minimum 2 jours ouvrés avant la date réservée ou sur présentation d'un certificat médical ou d'un justificatif d'absence exceptionnel. L'acceptation de ce justificatif sera soumise à l'appréciation de la Municipalité.

En ce qui concerne les réservations des repas, une réservation annuelle est enregistrée en début d'année scolaire. Les annulations doivent être faites 48h avant ledit repas. (cf. : Règlement Intérieur de la restauration scolaire).

LA FACTURATION

Dans un souci d'équité, la municipalité applique des tarifs en fonction du quotient familial.

Pour le calcul du quotient applicable, il est demandé aux parents de fournir leur numéro d'allocataire CAF pour les familles qui perçoivent des allocations familiales ou les avis d'imposition pour les autres familles. Pour l'Accueil Périscolaire : facturation à la matinée, à la soirée ou à la demi-journée (mercredi).

Pour l'Accueil Extra-scolaire : facturation à la demi-journée ou à la journée (avec ou sans repas).

Les familles pouvant justifier d'une adresse ou d'un emploi sur la commune et celles dont leur enfant est scolarisé à Lanton se voient appliquer le tarif au Quotient Familial.

Le tarif extérieur est appliqué aux familles (responsables légaux) résidant hors de la commune, ne travaillant pas sur la commune et dont l'enfant n'est pas scolarisé à Lanton ou **ne justifiant pas de leurs ressources**.

Une facture est établie tous les mois et le règlement s'effectue soit par :

- prélèvement automatique,
- paiement en ligne sécurisé www.ville-lanton.fr, « portail famille »,
- espèces (seulement en mairie, il vous sera demandé de faire l'appoint, dans la mesure du possible),
- chèque à l'ordre du Régisseur de la restauration et A.L.S.H,
- chèque vacances et Chèques Emplois Services Universels C.E.S.U.

LA COMMUNICATION

Les plannings d'activités sont affichés au sein de chaque Accueil de loisirs.

Ils sont également consultables sur le site web de la Mairie de LANTON : www.mairie-lanton.fr.

Découvrez les enfants en pleine activité sur le **Facebook ALSH** et sur le blog des enfants.

Les familles pourront s'inscrire sur « l'espace service » de la mairie pour recevoir les alertes et les informations et contacter le service des Accueils par mail à l'adresse suivante :

kiosque-famille@ville-lanton.fr

Marie LARRUE

Maire de LANTON
Conseillère Départementale